

臺北醫學大學附設醫院招募刊登申請單

單位：__社工室__ 申請人：__王梅鳳__ 申請人聯絡電話：__分機 5160__

單位	社會工作室
職稱	事務員 <input checked="" type="checkbox"/>全職、<input type="checkbox"/>兼職
學歷要求	大學(專)畢，醫務管理學系、社會工作學系、公共衛生學系
工作經歷	不限(具醫務實務經驗者尤佳)
薪資待遇	依本院規定 (請填範圍，四萬以上可填面議)
證照	
工作內容	1. 定期辦理委員會議 2. 行政事務處理、資料統計分析 3. 辦理宣導及教育訓練 4. 其他主管交辦事項
具備文件	履歷、自傳
上班時段	<input checked="" type="checkbox"/> 日班、 <input type="checkbox"/> 晚班、 <input type="checkbox"/> 大夜班、 <input type="checkbox"/> 假日班 <input type="checkbox"/>輪班
甄選方式	面試
聯絡方式	<input checked="" type="checkbox"/> 郵寄：_臺北市信義區吳興街 252 號臺北醫學大學附設醫院社工室_ <input checked="" type="checkbox"/> E-mail： 935062@h.tmu.edu.tw 、 <input checked="" type="checkbox"/> 電話：_(02)27372181 分機 5160_
備註	依法保障晉用原住民及身心障礙者，歡迎加入本院服務。

* 請先確認單位人力需求單或公文已獲核准。

* 填寫完畢請依各職類人員 mail 予人力資源室任用承辦：

- **醫師**
孫枋(分機 3341) 225047@h.tmu.edu.tw
- **醫事、護理(非護理部)、醫療行政、計劃案**
李珮琦(分機 3348) 175157@h.tmu.edu.tw
- **護理部、一般行政**
李珮筠(分機 3343) 195140@h.tmu.edu.tw